Минтруд: работодатели могут направлять работникам расчетные листки по электронной почте

Работодатели не обязаны выдавать работникам расчетные листки исключительно в бумажном виде. Для того, чтобы проинформировать о составных частях заработной платы, расшифровку заработка можно направить на электронную почту сотрудника. Об этом сообщил Минтруд России в недавно опубликованном письме [от 21.02.17 № 14-1/ООГ-1560](https://www.buhonline.ru/Files/Modules/Publication/12277/%D0%9F%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%BE%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0.doc?t=1494838368).

Напомним, что при выплате заработной платы работодатель должен проинформировать сотрудника о том, из чего складывается его очередная заработная плата ([ст. 136](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=282853&promocode=0957#h5321) ТК РФ). Для этой цели оформляется расчетный листок. В нем содержится информация о составных частях зарплаты за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате.

По мнению специалистов Минтруда, работодатель может выдавать расчетный листок не только на бумаге, но и в электронном виде.  Дело в том, что Трудовой кодекс не регламентирует порядок извещения работника о составных частях заработной платы. Поэтому, если листок выдается в электронном виде, то это не является нарушаем положений [статьи 136](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=282853&promocode=0957#h5321) ТК РФ. Главное условие — в локальном нормативном акте, трудовом или коллективном договоре должен быть предусмотрен порядок извещения работника о составных частях зарплаты по электронной почте.