Минтруд: работодатели могут направлять работникам расчетные листки по электронной почте

Работодатели не обязаны выдавать работникам расчетные листки исключительно в бумажном виде. Для того, чтобы проинформировать о составных частях заработной платы, расшифровку заработка можно направить на электронную почту сотрудника. Об этом сообщил Минтруд России в недавно опубликованном письме [от 21.02.17 № 14-1/ООГ-1560](https://www.buhonline.ru/Files/Modules/Publication/12277/%d0%9f%d0%b8%d1%81%d1%8c%d0%bc%d0%be%20%d0%9c%d0%b8%d0%bd%d1%82%d1%80%d1%83%d0%b4%d0%b0.doc?t=1494838368).

Напомним, что при выплате заработной платы работодатель должен проинформировать сотрудника о том, из чего складывается его очередная заработная плата ([ст. 136](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=282853&promocode=0957#h5321) ТК РФ). Для этой цели оформляется расчетный листок. В нем содержится информация о составных частях зарплаты за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате.

По мнению специалистов Минтруда, работодатель может выдавать расчетный листок не только на бумаге, но и в электронном виде.  Дело в том, что Трудовой кодекс не регламентирует порядок извещения работника о составных частях заработной платы. Поэтому, если листок выдается в электронном виде, то это не является нарушаем положений [статьи 136](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=282853&promocode=0957#h5321) ТК РФ. Главное условие — в локальном нормативном акте, трудовом или коллективном договоре должен быть предусмотрен порядок извещения работника о составных частях зарплаты по электронной почте.